



Foreign Service Benefit Plan

Directrices para socios de facturación directa

Health Plan Accredited by



The FOREIGN SERVICE BENEFIT PLAN has Health Plan Accreditation from the Accreditation Association for Ambulatory Healthcare, Inc.



FOREIGN SERVICE BENEFIT PLAN

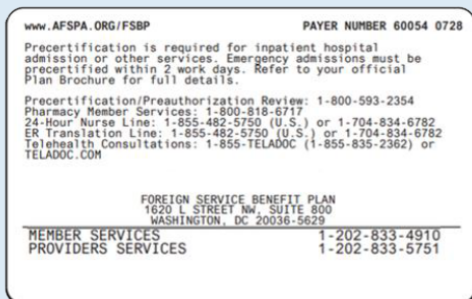
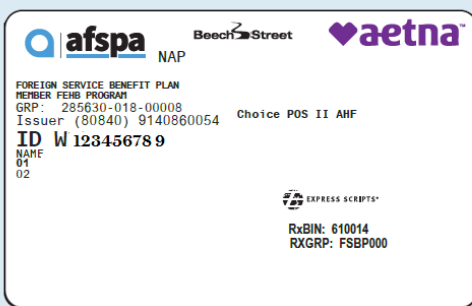
Caring For Your Health Worldwide®



Estas directrices lo ayudarán en:

- Identificación de un miembro del **Foreign Service Benefit Plan (FSBP)**
- Envío de reclamaciones o correspondencia al **FSBP**
- Lo que se necesita para que una reclamación sea procesada
- Cobro de los servicios cubiertos del **FSBP**
- Envío de sus preguntas

Identificación de un miembro del FSBP



- Pida al miembro su ID Card. Es posible que presente una tarjeta física o que presente su tarjeta usando la aplicación Aetna Health en su teléfono o tableta.
- La tarjeta contendrá el nombre de nuestro plan, AFSPA, número de identificación del grupo, nombre del miembro y su número de identificación.
- Pida que le muestre una copia de su explicación de beneficios (Explanation of Benefits, EOB) reciente del **FSBP**.

Envío de reclamaciones o correspondencia al FSBP

Opción 1

Enviar de forma electrónica Es seguro, rápido y sencillo

1. Ingrese en afspa.org/fsbp/OverseasPartnersBillingForm.
2. Llene todos los campos obligatorios del formulario seguro.
3. Para cargar reclamaciones o correspondencia, haga clic en Browse (Examinar) para seleccionar sus archivos. Los archivos cargados deben estar en formato PDF. Los archivos PDF no pueden superar los 25 MB de tamaño.
4. Complete su envío pulsando Submit (Enviar) en la parte inferior de la página.
5. En la siguiente página aparecerá una confirmación que dice: Your secure message was delivered to our secure server (Su mensaje seguro fue entregado a nuestro servidor seguro). Esta es la confirmación de que recibimos las reclamaciones o la correspondencia enviada.

Opción 2

Enviar por correo Envíe las reclamaciones impresas a:

Foreign Service Benefit Plan

ATT: Shalonda Hunter, Manager, Direct Billing & Correspondence
1620 L Street NW, Suite 800
Washington, DC 20036 USA

Lo que se necesita para que una reclamación sea procesada

- Nombre, fecha de nacimiento y dirección del miembro
- Número de identificación del miembro
- Nombre completo y dirección del proveedor
- Fechas en que se prestaron los servicios o suministros
- Diagnóstico o motivo de la visita
- Tipo de cada servicio o suministro
- Cargo por cada servicio o suministro
- Los servicios de telesalud deben utilizar una plataforma que cumpla con la Ley de Transferencia y Responsabilidad del Seguro Médico (Health Insurance Portability and Accountability Act, HIPAA)



En caso de que falte toda la información que aquí se menciona, **FSBP** puede solicitarla, lo que podría retrasar el proceso de reclamación.

No es necesario hacer traducciones. Traducimos todas las facturas y registros. Si no nos indica un tipo de cambio, utilizaremos el tipo de cambio según la fecha del servicio.



Cobro directo de los servicios cubiertos

- **FSBP** paga a los proveedores por los servicios médicos cubiertos.
- **FSBP** paga al hospital por los cargos profesionales o suministros cubiertos que aparecen en su factura.
- **FSBP** realiza los pagos mediante transferencia electrónica de fondos (Electronic Funds Transfer, EFT) en su moneda nacional o en dólares estadounidenses (\$) si tiene EFT con nosotros. De lo contrario, realizamos los pagos mediante un cheque girado contra un banco de Estados Unidos en dólares estadounidenses (\$). Si desea suscribirse a los pagos por EFT, póngase en contacto con nosotros por correo electrónico en compliance@afspa.org.

Cómo comunicarse con FSBP

- Ingrese en afspa.org/FSBP/DBAproviders/Resources.
- Introduzca la información solicitada en cualquiera de los formularios seguros en línea.



Póngase en contacto con nosotros

Foreign Service Benefit Plan

1620 L Street NW, Suite 800
Washington, DC 20036 USA

Mensaje seguro: afspa.org/fsbp411

Sitio web: afspa.org/fsbp

Teléfono: 202-833-4910

Protective Association

Horario de atención: de lunes a viernes
8:30 a. m. a 5:30 p. m. (ET)

Correo electrónico: health@afspa.org

Sitio web: afspa.org

afspa.org/fsbp