



Foreign Service Benefit Plan

Richtlinien für die direkte Abrechnung mit Partnern

Health Plan Accredited by



The FOREIGN SERVICE BENEFIT PLAN has Health Plan Accreditation from the Accreditation Association for Ambulatory Healthcare, Inc.



FOREIGN SERVICE BENEFIT PLAN

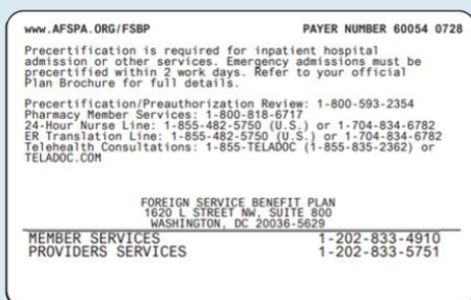
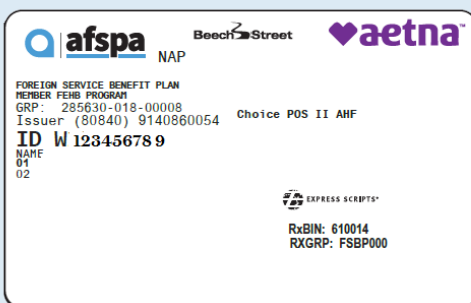
Caring For Your Health Worldwide®



Diese Richtlinien helfen Ihnen beim:

- Identifizieren eines/einer **FSBP**-Versicherten
- Einreichen von Leistungsforderungen oder dem Schriftverkehr an **FSBP**
- Zusammenstellen der zur Bearbeitung eines Anspruchs benötigten Daten
- Auszahlungsoptionen für die über **FSBP** versicherten Leistungen
- Stellen von Fragen

Wie erkennt man eine/n **FSBP**-Versicherte/n?



- Bitten Sie den/die Versicherte/n um seine/ihre Ausweiskarte. Diese kann in Form einer tatsächlichen Karte oder über die Aetna Health App auf dem Handy oder Tablet vorgezeigt werden.
- Auf der Karte befinden sich unser Plan-Name, AFSPA, die Gruppen-Identifikationsnummer, der Name und die Identifikationsnummer des/der Versicherten.
- Bitten Sie den/die Versicherte/n um eine Kopie einer kürzlich erhaltenen Erläuterung zu deren **FSBP**-Vorsorgeleistungen (EOB).

Wie reicht man Leistungsforderungen ein oder korrespondiert mit FSBP?

Option 1

Elektronischer Versand Sicher, schnell und einfach

1. Gehen Sie auf afspa.org/fsbp/OverseasPartnersBillingForm
2. Füllen Sie die erforderlichen Felder im geschützten Formular aus.
3. Um Leistungsforderungen oder Schriftverkehr hochzuladen, klicken Sie auf „Browse“ und wählen Sie Ihre Datei(en) aus. Wir können nur PDF-Anhänge annehmen. Ein Anhang darf max. 25 MB groß sein.
4. Zum Abschließen der Übertragung klicken Sie auf „Submit“ am Ende der Seite.
5. Auf der nächsten Seite wird eine Bestätigung angezeigt, die besagt „Ihre sichere Nachricht wurde an unseren geschützten Server übermittelt“. Das dient als Nachweis dafür, dass wir die eingereichten Leistungsforderungen oder den Schriftverkehr erhalten haben.

Option 2

Versand per Post Senden Sie Papierunterlagen an:

Foreign Service Benefit Plan

ATT: Shalonda Hunter, Manager, Direct Billing & Correspondence
1620 L Street NW, Suite 800
Washington, DC 20036 USA

Was wird benötigt, damit eine Leistungsforderung bearbeitet werden kann?

- Name, Geburtsdatum und Adresse des/der Versicherten
- Identifikationsnummer des/der Versicherten
- Vollständiger Name und Adresse des Leitungsanbietenden
- Das jeweilige Datum, an dem Leistungen erbracht oder Hilfsmittel ausgegeben wurden
- Diagnose / Grund für den Sprechstundenbesuch
- Art der jeweiligen Leistung oder des jeweiligen Hilfsmittels
- Gebühren für die jeweilige Leistung oder das Hilfsmittel
- Für Telegesundheitsleistungen muss eine HIPAA-konforme Plattform genutzt werden



Liegen die oben genannten Informationen nicht vollständig vor, kann FSBP Sie bitten, diese nachzureichen, wodurch sich die Bearbeitung der Ansprüche verzögern kann.

Eine Übersetzung ist nicht erforderlich. Wir übersetzen sämtliche Rechnungen und Unterlagen. Sollten Sie keinen Wechselkurs angeben, so setzen wir den zum Zeitpunkt der erbrachten Leistung gültigen Wechselkurs an.



Wie werden die versicherten Leistungen an Sie ausbezahlt?

- **FSBP** leistet Zahlungen an Anbietende versicherter medizinischer Leistungen.
- **FSBP** leistet Zahlungen an Krankenhäuser über die von der Versicherung abgedeckten Kosten für fachliche Leistungen oder Hilfsmittel, die auf der Krankenhaus-Abrechnung aufgeführt sind
- Sofern Sie am elektronischen Zahlungsverkehr mit uns teilnehmen, leistet **FSBP** elektronische Zahlungen in Ihrer Landeswährung oder in US-Dollar (\$). Ansonsten zahlen wir per Scheck in US-Dollar (\$), gezogen auf eine Bank in den USA. Wenn Sie am elektronischen Zahlungsverkehr teilnehmen möchten, senden Sie bitte eine E-Mail an compliance@afspa.org.

Wie setzt man sich mit FSBP in Verbindung?

- Gehen Sie auf afspa.org/FSBP/DBAproviders/Resources
- Geben Sie die erbetene Auskunft in eines der geschützten Online-Formulare ein.



Kontakt

Foreign Service Benefit Plan

1620 L Street NW, Suite 800
Washington, DC 20036 USA

Sichere Nachrichtenübermittlung: afspa.org/fsbp411

Webseite: afspa.org/fsbp

Telefon: 202-833-4910

Protective Association

Geschäftszeiten: Montag – Freitag
8:30 h bis 17:30 h (ET)

E-Mail: health@afspa.org

Webseite: afspa.org

afspa.org/fsbp