

Foreign Service Benefit Plan

Linee guida per i partner con fatturazione diretta

Health Plan Accredited by



The **FOREIGN SERVICE BENEFIT PLAN** has
Health Plan Accreditation from the Accreditation
Association for Ambulatory Healthcare, Inc.



FOREIGN SERVICE BENEFIT PLAN

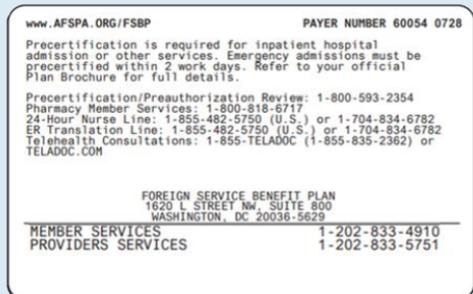
Caring For Your Health Worldwide®



Queste linee guida forniscono chiarimenti su quanto segue:

- Come si identifica una persona iscritta al Piano **FSBP**
- Come si inviano le richieste di rimborso o la corrispondenza relative al Piano **FSBP**
- Cosa deve contenere una richiesta di rimborso per poter essere messa in lavorazione
- Come si riceve il pagamento per i servizi coperti dal Piano **FSBP**
- Come deve essere inviata una richiesta di rimborso

Come si identifica una persona iscritta al Piano FSBP?



- Si chiede alla persona iscritta di esibire la tessera identificativa. È possibile che la persona iscritta presenti la tessera in forma cartacea o la mostri sul telefono o sul tablet utilizzando l'app Aetna Health.
- Sulla tessera sono specificati la denominazione del nostro piano, l'AFSPA, il codice identificativo del gruppo, il nome e il codice identificativo della persona iscritta.
- Si invita la persona iscritta a esibire una copia di una recente dichiarazione di prestazione sanitaria (*Explanation of Benefits, EOB*) riferita al Piano **FSBP**.

Come si inviano le richieste di rimborso o la corrispondenza relative al Piano FSBP

Opzione 1

Trasmissione elettronica Sicura, veloce e facile

1. Collegarsi all'indirizzo afspa.org/fsbp/OverseasPartnersBillingForm
2. Compilare tutti i campi obbligatori del modulo, disponibile in modalità protetta
3. Fare clic su "Sfogliare" per selezionare uno o più file relativi alla richiesta di rimborso o alla corrispondenza. I file da caricare devono essere in formato PDF. Nessun file PDF può superare le dimensioni di 25 MB.
4. Completare l'operazione facendo clic sul pulsante "Invia" in fondo alla pagina.
5. La pagina successiva conterrà una conferma con la seguente dicitura: "Il messaggio è stato inviato al nostro server in modalità protetta." Si tratta dell'attestazione che le richieste di rimborso o la corrispondenza presentate sono state da noi ricevute.

Opzione 2

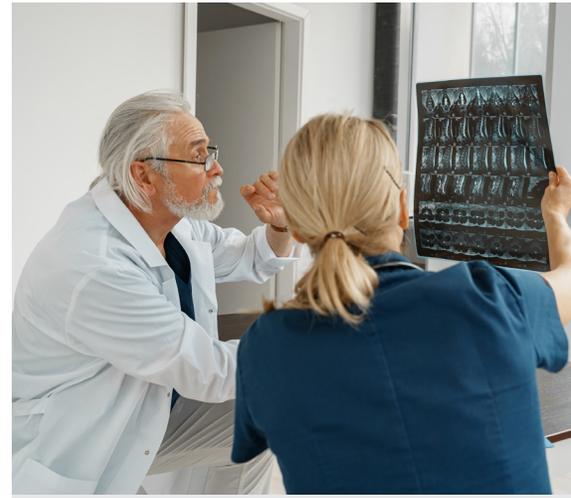
Invio per posta Inviare le richieste di rimborso in forma cartacea a:

Foreign Service Benefit Plan

ATT: Shalonda Hunter, Manager, Direct Billing & Correspondence
1620 L Street NW, Suite 800
Washington, DC 20036 USA

Cosa deve contenere una richiesta di rimborso per poter essere messa in lavorazione?

- Nome della persona iscritta, data di nascita e indirizzo
- Codice identificativo della persona iscritta
- Nome e indirizzo completo dell'ente erogatore
- Date in cui sono stati forniti i servizi o i prodotti
- Diagnosi/motivo della visita
- Tipo di ciascun servizio o prodotto
- Importo addebitato per ciascun servizio o prodotto
- Per i servizi di telemedicina è obbligatorio utilizzare una piattaforma con conformità HIPAA



Qualora non vengano fornite tutte le informazioni summenzionate, **FSBP** potrebbe richiederle, e ciò potrebbe ritardare la procedura di richiesta di rimborso.

Non è necessario effettuare traduzioni. È nostra cura tradurre tutte le fatture e i documenti. Se non viene indicato uno specifico tasso di cambio, utilizzeremo il tasso di cambio vigente alla data in cui è stato erogato il servizio.



Come si riceve il pagamento diretto per i servizi coperti dal piano?

- Il Piano **FSBP** provvede ai pagamenti a favore degli enti erogatori dei servizi medici coperti.
- Il Piano **FSBP** eroga i pagamenti all'ente ospedaliero per le spese sostenute o le forniture professionali coperte, purché specificate sulla fattura ospedaliera.
- Se la persona iscritta ha attivato i pagamenti tramite trasferimento elettronico di fondi (*Electronic Funds Transfer, EFT*) presso di noi, il Piano **FSBP** effettua i pagamenti tramite EFT nella valuta locale della persona iscritta o in dollari statunitensi (USD). Altrimenti i pagamenti vengono effettuati tramite assegno emesso da una banca degli Stati Uniti in dollari statunitensi (USD). Per attivare i pagamenti tramite EFT si prega di contattarci via e-mail all'indirizzo compliance@afspa.org.

Come si comunica con il Piano FSBP

- Collegarsi all'indirizzo afspa.org/FSBP/DBAproviders/Resources
- Inserire le informazioni richieste in uno qualsiasi dei moduli online, disponibili in modalità protetta.



Contatti

Foreign Service Benefit Plan

1620 L Street NW, Suite 800
Washington, DC 20036 USA

Per inviare messaggi in modalità protetta: afspa.org/fsbp411

Sito web: afspa.org/fsbp

Telefono: 202-833-4910

Protective Association

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì
8:30 - 17:30 (ET)

E-mail: health@afspa.org

Sito web: afspa.org

afspa.org/fsbp