



Foreign Service Benefit Plan

直接计费 合作伙伴指南

Health Plan Accredited by



The **FOREIGN SERVICE BENEFIT PLAN** has
Health Plan Accreditation from the Accreditation
Association for Ambulatory Healthcare, Inc.



FOREIGN SERVICE BENEFIT PLAN

Caring For Your Health Worldwide®



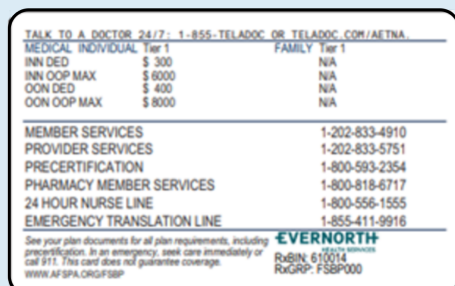
这些准则将协助：

1. 如何识别 **FSBP** 会员
2. 如何向 **FSBP** 提交账单或发票
3. 什么样的账单或发票需要处理
4. 如何查询已付账单或发票的状态及会员资格
5. 如何就 **FSBP** 承保服务获得电子资金转账 (EFT) 付款
6. 如何与 **FSBP** 沟通

1. 如何识别 **FSBP** 会员



- a. 向会员索要实体或数字 ID 卡。
- b. 如果会员没有实体或数字 ID 卡，会员可以扫描下方二维码下载 Aetna Health 应用程序。



2. 如何向 FSBP 提交账单或发票

以电子方式发送——安全，快速且简便

- 访问 afspa.org/fsbp/OverseasPartnersBillingForm。
- 填写安全表格上的所有必填字段。
- FSBP** 将翻译账单、发票和医疗记录。
- 通过点击“browse（浏览）”并选择 PDF 文件上传您的账单或发票。每个会员的 PDF 文件必须组合或合并为一个文件，文件大小不应超过 25 MB。如果文件总大小超过 25Mb，请将文件分开，以满足 25MB 的尺寸要求。
- 点击页面底部的“Submit（提交）”方可完成提交。
- 下一页是声明“您的安全消息已传送至我们的安全服务器”的确认函。这证明我们已收到提交的索赔或通信。

3. 什么样的账单或发票需要处理

账单或发票必须分项列出并显示：

- | | |
|------------------|---|
| a. 会员的姓名、出生日期和地址 | f. 每项服务或用品的类型 |
| b. 会员 ID 号码 | g. 每项服务或用品的收费 |
| c. 医疗服务提供者的全名和地址 | h. 远程医疗服务必须使用符合《健康保险流通与责任法案》(HIPAA) 要求的平台 |
| d. 提供服务或用品的日期 | |
| e. 就诊的诊断/原因 | |

请注意：在没有此处所述所有信息的情况下，**FSBP** 可能会要求您提供，但这可能会延迟索赔过程。

请注意：您可在服务日期后 60 天内提交账单或发票，但不应迟于次年 12 月 31 日。

4. 如何查询已付账单或发票的状态及会员资格

- 请访问 avality.com。
- 输入您的用户 ID 和密码。
- 使用 **FSBP** 提供的直接计费合作伙伴 Availity Training 查看索赔状态、资格和福利。





5. 如何就承保服务获得电子资金转账（EFT）付款

- a. **FSBP** 希望能够轻松便捷地将款项直接存入您的银行账户。
- b. **FSBP** 会在收到您的账单或发票后的 15 个工作日内付款。
- c. 有关 EFT 使用问题，请访问 afspa.org/FSBP/DBAproviders/Resources，参阅海外合作伙伴资源页面的安全消息用户指南。

6. 如何与 FSBP 沟通

访问 DBA 资源页面 afspa.org/FSBP/DBAproviders/Resources 以获取安全表格并提交您的以下请求：

- a. Availity 注册、培训、账户更新以及故障排除访问问题。
- b. EFT 付款、注册或账户更新。
- c. 更新 DBA 联系点或添加服务。
- d. DBA 计费或会员资格问题/查询。



Foreign Service Benefit Plan

1620 L Street NW, Suite 800
Washington, DC 20036 USA

网站：afspa.org/fsbp

电话：202-833-4910

American Foreign Service Protective Association

工作时间：星期一至星期五
上午 8:30 至下午 5:30（东部时间）