



Foreign Service Benefit Plan 直接請求パートナー ガイドライン

Health Plan Accredited by



The **FOREIGN SERVICE BENEFIT PLAN** has
Health Plan Accreditation from the Accreditation
Association for Ambulatory Healthcare, Inc.



FOREIGN SERVICE BENEFIT PLAN

Caring For Your Health Worldwide®



これらのガイドラインでは、以下についてご案内します。

1. **FSBP**会員の識別方法
2. **FSBP**への支払書または請求書の送信方法
3. 支払書または請求書进行处理するために必要なもの
4. 支払い済みの支払書または請求書の状況や対象となる会員の確認方法
5. **FSBP**対象サービスに対するEFT（電子資金送金）による支払い受取方法
6. **FSBP**への問い合わせ方法

1. FSBP会員の識別方法



- a. 会員に紙ベースまたは電子版のIDカードをお持ちかお尋ねください。
- b. 会員が紙ベースまたは電子版のIDカードをお持ちでない場合は、以下のQRコードをスキャンしてAetna Healthアプリをダウンロードできます。

TALK TO A DOCTOR 24/7: 1-855-TELADOC OR TELADOC.COM/AETNA	
MEDICAL INDIVIDUAL Tier 1	FAMILY Tier 1
INN DED \$ 300	N/A
INN OOP MAX \$ 6000	N/A
OON DED \$ 400	N/A
OON OOP MAX \$ 8000	N/A
MEMBER SERVICES	1-202-833-4910
PROVIDER SERVICES	1-202-833-5751
PRECERTIFICATION	1-800-593-2354
PHARMACY MEMBER SERVICES	1-800-818-6717
24 HOUR NURSE LINE	1-800-556-1555
EMERGENCY TRANSLATION LINE	1-855-411-9916
See your plan documents for all plan requirements, including precertification. In an emergency, seek care immediately or call 911. This card does not guarantee coverage. WWW.AFSPA.ORG/FSBP	
EVERNORTH R0616 61014 R0GRP: FSBP000	



2. FSBPへの支払書または請求書の送信方法

オンラインで送信してください。安全、迅速、簡単な方法です。

- afspa.org/fsbp/OverseasPartnersBillingFormにアクセスしてください。
- 安全なフォームの必須項目すべてに入力してください。
- 支払書、請求書、および診断記録は**FSBP**が翻訳いたします。
- [ファイルの選択]をクリックしてPDFファイルを選択し、支払書または請求書をアップロードしてください。各会員のPDFファイルは1つのファイルに結合または統合してください。ただし、25MBを超えないようにしてください。ファイルの合計サイズが25MBを超える場合は、25MBのサイズ要件に合うようにファイルを分けてください。
- ページ下部の[Submit (送信)]をクリックして完了します。
- 次のページは確認ページとなり、「あなたの保護されたメッセージは弊社の安全なサーバーに送信されました。」と表示されます。これにより、弊社が送信された請求書または診断書を受理したことを確認できます。

3. 支払書または請求書を処理するために必要なもの

支払書または請求書には以下の明細が記載されていることが必要です。

- | | |
|-----------------------|---|
| a. 会員の氏名、生年月日、住所 | f. 各サービスまたは医療提供の種類 |
| b. 会員のID番号 | g. 各サービスまたは医療提供の料金 |
| c. 医療従事者の氏名、住所 | h. 遠隔医療サービスにはHIPAAに準拠したプラットフォームを使用しなければなりません。 |
| d. サービスまたは医療提供が完了した日付 | |
| e. 診断/来院理由 | |

注記：上記の情報がすべて記載されていない場合、**FSBP**は不足している情報を尋ねる場合があります。その場合、請求プロセスに遅れが生じる可能性があります。

注記：支払書または請求書の送信は、サービス実施日から60日以内（遅くとも翌年の12月31日まで）にお願いいたします。

4. 支払い済みの支払書または請求書の状況、および対象となる会員の確認方法

- avality.comにアクセスしてください。
- ユーザーIDとパスワードを入力します。
- FSBP**が提供する直接請求パートナー利用トレーニングを使用して、請求状況や対象資格、および給付金にアクセスしてください。





5. 対象サービスに対する電子資金送金 (EFT) による支払い受取方法

- a. **FSBP** では、皆様のご自身の銀行口座から直接簡単かつ便利に給付を受け取っていただきたいと思います。
- b. **FSBP**は皆様の支払書または請求書を受領してから15営業日以内にお支払いいたします。
- c. EFTにアクセスする際に問題が発生した場合は、海外パートナーリソースページの「安全なメッセージ利用ガイド」(afspa.org/FSBP/DBAproviders/Resources) をご利用ください。

6. FSBPへの問い合わせ方法

DBAリソースページ (afspa.org/FSBP/DBAproviders/Resources) から安全なフォームにアクセスし、以下に関するリクエストを送信してください。

- a. 利用登録、トレーニング、アカウント更新、およびアクセス問題に関するトラブルシューティング。
- b. EFTによる支払い、登録またはアカウント情報の変更。
- c. DBAの連絡先の更新またはサービスの追加。
- d. DBAによる支払いまたは対象となる会員についての質問/問い合わせ



Foreign Service Benefit Plan

1620 L Street NW, Suite 800
Washington, DC 20036 USA

ウェブサイト: afspa.org/fsbp

電話番号: 202-833-4910

American Foreign Service Protective Association

受付時間: 月曜日～金曜日
午前8時30分～午後5時30分 (東部標準時間)