



Foreign Service Benefit Plan

직접 청구 파트너 가이드라인

Health Plan Accredited by



The **FOREIGN SERVICE BENEFIT PLAN** has
Health Plan Accreditation from the Accreditation
Association for Ambulatory Healthcare, Inc.



FOREIGN SERVICE BENEFIT PLAN

Caring For Your Health Worldwide®



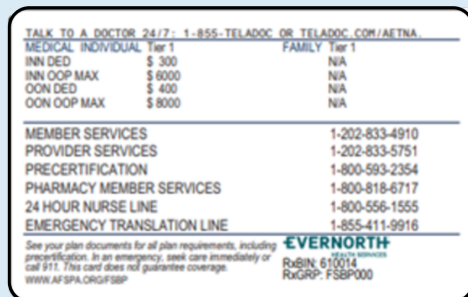
본 가이드라인에는 다음과 관련한 정보가 포함되어 있습니다.

1. **FSBP** 가입자 확인 방법
2. **FSBP**에 청구서 또는 송장을 제출하는 방법
3. 청구서 또는 송장에 포함되어야 하는 사항
4. 유료 청구서 또는 송장의 상태와 가입자 자격을 확인하는 방법
5. **FSBP** 보장 서비스에 대해 EFT 결제를 진행하는 방법
6. **FSBP**와의 소통 방법

1. FSBP 가입자 확인 방법



- a. 가입자에게 실물 ID 카드 또는 디지털 ID 카드 제시를 요청합니다.
- b. 가입자가 실물 ID 카드 또는 디지털 ID 카드를 소지하고 있지 않을 경우, 아래의 QR 코드를 스캔하여 Aetna Health 앱을 다운로드할 수 있습니다.



2. FSBP에 청구서 또는 송장을 제출하는 방법

전자 방식으로 제출 - 안전하고 빠르며 간편한 방식

- afspa.org/fsbp/OverseasPartnersBillingForm에 접속합니다.
- 보안 양식에 있는 모든 필수 기입란에 정보를 기입합니다.
- FSBP**에서 청구서, 송장, 의료 기록을 번역합니다.
- “찾아보기”를 클릭하여 청구서 또는 송장을 찾고, PDF 형식으로 업로드합니다. 개별 회원의 각 PDF 파일을 결합 또는 병합하여 하나의 파일로 제출해야 하며, 해당 파일의 용량은 25MB를 초과할 수 없습니다. 파일의 총용량이 25MB를 초과할 경우, 해당 파일을 분리하여 25MB 이하로 조정합니다.
- 페이지 하단에 있는 “제출하기” 버튼을 클릭하여 제출을 완료합니다.
- 다음 페이지에는 “귀하의 보안 메시지가 당사의 보안 서버로 전송되었습니다.”라는 내용의 확인 메시지가 표시됩니다. 이 메시지를 통해 귀하가 제출한 청구 또는 메시지가 당사에 접수되었음을 확인할 수 있습니다.

3. 청구서 또는 송장에 포함되어야 하는 사항

청구서 또는 송장에는 다음과 같은 정보가 항목별로 표시되어야 합니다.

- | | |
|-----------------------|--|
| a. 가입자 성명, 생년월일 및 주소 | f. 서비스 또는 공급용품의 유형 |
| b. 가입자 ID 번호 | g. 각 서비스 또는 공급용품에 대한 청구 비용 |
| c. 의료 제공자의 성명 및 주소 | h. 원료 의료 서비스의 경우, 반드시 HIPAA- 규정을 준수하는 플랫폼을 이용해야 합니다. |
| d. 서비스 또는 공급용품의 제공 일자 | |
| e. 진단명/진료 사유 | |

참고 사항: 여기에서 언급한 모든 정보가 기입되어 있지 않은 경우, **FSBP**에서 해당 정보를 요청할 수 있으며, 그로 인해 청구 절차가 지연될 수 있습니다.

참고 사항: 서비스 제공 일자로부터 60일 이내에 청구서 또는 송장을 제출하되, 늦어도 다음 해의 12월 31일까지는 반드시 제출해야 합니다.

4. 유료 청구서 또는 송장의 상태와 가입자 자격을 확인하는 방법

- avality.com에 접속합니다.
- ID 및 비밀번호를 입력합니다.
- FSBP**에서 제공하는 직접 청구 파트너 가용성 교육을 통해 청구 상태와 가입자 자격 및 혜택을 확인하십시오.





5. 보장 서비스에 대해 전자자금이체 (ETF) 결제를 진행하는 방법

- a. **FSBP**는 여러분이 은행 계좌로 쉽고 편리하게 돈을 받으실 수 있기를 바랍니다.
- b. **FSBP**는 귀하로부터 청구서 또는 송장을 받으면 15영업일 이내에 비용을 지급합니다.
- c. EFT 이용 문제에 관해서는 해외 파트너 리소스 페이지(afspa.org/FSBP/DBAproviders/Resources)에 있는 보안 메시지 사용자 가이드를 확인하십시오.

6. FSBP와의 소통 방법

DBA 리소스 페이지(afspa.org/FSBP/DBAproviders/Resources)에 접속하여 보안 양식에 내용을 작성하고 다음에 관한 요청을 제출하십시오.

- a. 가용성 등록, 교육, 계정 최신 정보, 이용 권한 문제 해결.
- b. EFT 결제, 등록 또는 계좌 정보 업데이트.
- c. DBA 연락처 업데이트 또는 서비스 추가.
- d. DBA 청구 또는 가입자 자격에 관한 질문/문의.



Foreign Service Benefit Plan

1620 L Street NW, Suite 800
Washington, DC 20036 USA

웹사이트: afspa.org/fsbp

전화번호: 202-833-4910

American Foreign Service Protective Association

운영 시간: 월요일~금요일

오전 8시 30분~오후 5시 30분(동부 표준시)